



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. CASAGRANDE" "F. CESI"  
TERNI



## **Piano scuola digitale IIS Casagrande Cesi TERNI TRIS00700D a.s. 2016-17**

L'Istituto condivide pienamente l'affermazione contenuta nel Piano Nazionale Scuola digitale secondo cui "l'educazione nell'era digitale non deve porre al centro la tecnologia, ma i nuovi modelli di interazione didattica che la utilizzano". Le scelte della scuola, nel passato e per il futuro, sono pertanto orientate alla individuazione di soluzioni digitali che possano favorire ambienti propedeutici agli apprendimenti attivi e laboratoriali.

Ciò premesso si segnala che l'Istituto dispone di già di

- firewall interno per la protezione dall'esterno, la gestione dell'autentica e dei log della navigazione e una corretta politica di navigazione
- copertura di tutto l'Istituto con la rete dati e collegamento ad Internet da ogni punto di accesso
- lavagne interattive multimediali (L.I.M.) in molte classi (23 su 50)
- registro elettronico
- segreteria digitale

e ha nominato l'animatore digitale.

L'animatore digitale sarà formato in modo specifico affinché possa (rif. Prot. N° 1158/110631 del 18/02/2016) "favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano nazionale scuola digitale". Il suo profilo è rivolto a:

**Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

**Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

**Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. Uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

L'Istituto IIS Casagrande Cesi di Terni intende nel prossimo triennio promuovere azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) attraverso una serie di iniziative per la cui realizzazione risulta indispensabile individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, docenti cui affidare il coordinamento delle suddette attività:

- Sviluppo negli studenti del pensiero computazionale inteso come competenza trasversale a tutte le discipline. Gli studenti dovranno acquisire la capacità di porsi e individuare i problemi, ridurli in modo che sia più semplice il loro trattamento, per poi risolverli nella maniera più opportuna ed economica. Tale competenza verrà ampiamente sviluppata nell'articolazione Sistemi

Informativi Aziendali, ma dovrà costituire obiettivo trasversale da perseguire con il contributo di tutte le discipline, anche negli altri indirizzi di studio;

- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti con particolare riguardo all'utilizzo in modo critico e consapevole dei social-network e dei media, nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- Aggiornamento e formazione continua del DSGA e personale ATA per l'innovazione digitale, con particolare riguardo per il personale amministrativo ai processi connessi con la digitalizzazione a largo spettro delle procedure segretariali e le norme di legge relative alla protocollazione informatica, anche attraverso opportuni accordi (anche di rete) con gli Uffici ed organismi presenti nel territorio e le associazioni di formazione accreditate ;
- Favorire la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento e l'apprendimento;
- Acquisto ed implementazione di sussidi tecnici a supporto degli allievi handicap e DSA nell'ambito degli strumenti compensativi previsti nei relativi P.E.I. e P.D.P. e per favorire il loro processo di apprendimento anche attraverso l'uso delle tecnologie;
- Completo sviluppo della rete wireless di Istituto;
- Implementazione degli aggiornamenti del registro elettronico attualmente in uso e formazione del personale docente per un ampliamento delle funzionalità utilizzate, nell'ottica di una completa digitalizzazione di tutte le comunicazioni scuola famiglia;
- Aggiornamento delle caratteristiche tecniche e degli ambienti di apprendimento di alcuni laboratori per la realizzazione di una didattica laboratoriale anche a supporto delle attività di alternanza scuola lavoro.

## **AMBITI**

- ACCESSO
- DOTAZIONI TECNOLOGICHE E SPAZI
- AMMINISTRAZIONE DIGITALE (#11,#12,#13)
- IDENTITÀ DIGITALE (#8,#9,#10)
- CONTENUTI DIGITALI (#22,#23)
- COMPETENZE DEGLI STUDENTI (#14,#15,#16,#19,#20,#21)
- DIGITALE, IMPRENDITORIALITÀ E LAVORO (#22,#23,#24)
- FORMAZIONE DEI DOCENTI (#25,#26,#27)

## ACCESSO

### OBIETTIVI

- Fornire a tutte le scuole le condizioni per l'accesso alla società dell'informazione
- Fare in modo che il "Diritto a Internet" diventi una realtà, a partire dalla scuola
- Coprire l'intera filiera dell'accesso digitale della scuola, per abilitare la didattica digitale
- Credenziali di accesso per i docenti per la wifi della scuola

### AZIONI

- Azione #1 - Fibra per banda ultra-larga alla porta di ogni scuola
- Azione #2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)
- Azione #3 - Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

## SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

### OBIETTIVI

- Potenziare l'infrastruttura digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive
- Trasformare i laboratori scolastici in luoghi per l'incontro tra sapere e saper fare, ponendo al centro l'innovazione
- Passare da didattica unicamente "trasmissiva" a didattica attiva, promuovendo ambienti digitali flessibili
- Allineare l'edilizia scolastica con l'evoluzione della didattica
- Ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici

### AZIONI

- Azione #4 - Ambienti per la didattica digitale integrata
- Azione #5 - Challenge Prize per la scuola digitale (Ideas' Box)
- Azione #6 - Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)
- Azione #7 - Piano per l'apprendimento pratico Sinergie – Edilizia Scolastica Innovativa **Biblioteche Innovative** (prossima uscita bando fondi PON €15.000 circa ad istituto)

## ACCOMPAGNARE LA SCUOLA NELLA SFIDA DELL'INNOVAZIONE

### azioni

Azione #28 - Un animatore digitale in ogni scuola

Azione #29 - Accordi territoriali

Azione #30 - Stakeholders' Club per la scuola digitale

Azione #31 - Un galleria per la raccolta di pratiche

Azione #32 - Dare alle reti innovative un ascolto permanente

Azione #33 - Osservatorio per la Scuola Digitale

Azione #34 - Un comitato Scientifico che allinei il Piano alle pratiche internazionali

Azione #35 - Il monitoraggio dell'intero Piano

Sinergie Piano Triennale per l'Offerta Formativa

## FINALITA'

Ogni scuola avrà un “animatore digitale” che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, e al Team, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell’innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD, nei seguenti ambiti:

- FORMAZIONE INTERNA
- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA
- CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

## PIANO

AMBITO	INTERVENTI A.S 2015-2016- FASE PRELIMINARE
<b>Formazione interna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pubblicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docente</li><li>• Formazione specifica per Animatore Digitale</li><li>• Formazione specifica per il Team componente docenti</li><li>• Partecipazione a blog e forum in rete con altri animatori del territorio, della Regione Umbria</li></ul>
<b>Coinvolgimento comunità scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola</li></ul>
<b>Progettazione di soluzioni innovative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricognizione, mappatura e verifica delle attrezzature presenti nella scuola</li><li>• Regolamentazione dell’uso di tutte le attrezzature della scuola</li><li>• Partecipazione al bando PON biblioteche innovative</li></ul>

**Tab1** raccolta esigenze comunità scolastica/territorio

Interventi Triennio 2016-2019			
Chi	Cosa	Come	Quando
<b>dipartimenti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aggiornamento dei curricula verticali per la costruzione di competenze digitali, disciplinari, trasversali;</li><li>2. Promozione del pensiero computazionale</li><li>3. Potenziamento uso</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Riunione per dipartimenti;</li><li>2. Formazione sulle competenze;</li><li>3. I componenti</li></ol>	Anno scolastico 2016-17

	<p>registro elettronico</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Formazione uso segreteria digitale</li> <li>5. Formazione uso registro elettronico alternanza scuola lavoro</li> <li>6. Formazione uso banca dati digitale delle imprese e degli enti pubblici e privati disponibili ad accogliere i ragazzi</li> </ol>	<p>del team sensibilizzeranno i Colleghi nelle diverse commissioni di lavoro; partecipazione Istituto settimana del codice</p>	
<b>docenti</b>	<p>Utilizzo tecnologie per la didattica;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. conoscenza ed uso del R.E. (docenti nuova nomina);</li> <li>2. segreteria digitale</li> <li>3. Costruzione e mantenimento di un repository per discipline d'insegnamento e aree tematiche;</li> <li>4. formazione flipped class (didattica laboratoriale della classe capovolta)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incontro con un docente di riferimento (o un coordinatore di classe);</li> <li>2. Formazione base per tutti i docenti per l'uso degli strumenti tecnologici, già presenti a scuola, in base alla raccolta delle esigenze formative</li> <li>3. Docenti che usano la piattaforma Moodle;</li> <li>4. credenziali personali per l'accesso alla wifi della scuola;</li> <li>5. docenti esperti esterni (Mario Mattioli???)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalla presa in servizio;</li> <li>2. a.s. 16-17;</li> <li>3. prima dell'inizio dell'anno scolastico</li> </ol>
<b>docenti informatica</b>	<p>Libro di classe DM 781/2013</p>		<p>a.s. 16-17 per informatica aa.ss 17-18-19 per le altre discipline e classi</p>
<b>studenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alfabetizzazione informatica (uso di word, excel, power)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzando alcune ore di discipline (da</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. la settimana nazionale/internazionale del coding è la</li> </ol>

	<p>point) classi prime e seconde;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. piano "io Klikko Sicuro" IT Security (ECDL) per i ragazzi con la carta dello studente</li> <li>3. Alfabetizzazione civica del futuro cittadino digitale (rischi e potenzialità di Internet)</li> <li>4. Partecipazione delle classi 1° alla settimana del coding</li> <li>5. Promozione pagina face book e blog redatto dagli studenti (quarte e quinte)</li> <li>6. Uso del canale Youtube per la pubblicazione di video creati dai ragazzi.</li> </ol>	<p>inserire nel piano individuale) che prevedono attività di laboratorio (accoglienza turistica, informatica);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Docenti di potenziamento disponibili</li> <li>3. Stimolare l'assemblea d'Istituto degli studenti</li> <li>4. piano legalità scolastico</li> <li>5. registrazione carta dello studente e corsi on line gratuiti, esami ECDL gratuiti</li> </ol>	<p>prima settimana di dicembre</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. durante a.s 16-17</li> </ol>
<b>Famiglie</b>	<p>Caffè digitale in merito a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenza ed uso del registro elettronico (controllo assenze, voti, compiti...) famiglie classi prime;</li> <li>2. Attivazione di postazioni per la connessione ad internet finalizzate ad usufruire del registro elettronico o del sito scolastico e di Segreteria digitale</li> </ol>	Accoglienza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inizio anno scolastico.</li> <li>2. Durante il ricevimento (mettendo a disposizione nell'atrio delle postazioni)</li> </ol>
<b>Personale ATA</b>	Segreteria digitale	Corso formazione	
<b>AD</b>	Formazione PNSD	Corsi online e MIUR e consorzio regionale	da marzo 2016
<b>Team PNSD</b>	Formazione	Corsi online e MIUR e consorzio regionale	da maggio 2016
<b>Scuole territorio</b>	Atelier digitali DeFilis	Rete partecipazione	a.s.16-17
<b>Aziende territorio</b>	Percorso di alternanza scuola lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro elettronico dell'alternanza</li> <li>• Banca dati digitali dei soggetti</li> </ul>	aa.ss. 16-19

		coinvolti	
<b>Comune di Terni</b>			
<b>Biblioteche scolastiche Innovative</b>			

**Tab2** esigenze/obiettivo

Esigenza	Obiettivo	Azione PNSD
Ambiente apprendimento innovativo	Piattaforma didattica ALFEC	Contenuti #4,#5
Formazione interna	Favorire la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento e l'apprendimento	Contenuti #4,#5,#22,#23,#24,#25
Libro di classe	Piattaforma didattica ALFEC classi 1° tecnico	Contenuti #4,#5
Costruzione e mantenimento di un repository per discipline d'insegnamento e aree tematiche	Piattaforma didattica ALFEC	Contenuti #4,#5
Infrastruttura di rete	Credenziali di accesso wifi per i docenti Potenziamento banda	BYOD#6 #1 #2 #3
Infrastruttura tecnologica	Potenziamento dotazione tecnologica per la didattica nella classi	#4
R.E. e S.D.	Utilizzo quotidiano e consapevole	#8 #9 #10
Registro digitale alternanza scuola lavoro e banca dati soggetti coinvolti	Attuazione e monitoraggio Piano alternanza scuola lavoro	#22 #23 #24

**Tab3** condivisione/coinvolgimento con la comunità scolastica dell'andamento del PNSD dell'Istituto

Strategie di condivisione/coinvolgimento			
momenti	soggetti coinvolti	strumenti	considerazioni nate dalla condivisione
Attraverso le riunioni delle diverse commissioni di lavoro	Docenti		
Collegio Docenti di ottobre	Docenti		

Assemblee di classe elezioni OOCC	Studenti e famiglie		
Orientamento in entrata e in uscita	Studenti e famiglie		
Collegio di fine anno sulla rendicontazione	Stakeholder interni ed esterni		

**Tab4** Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali interne/esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegni finanziari per tipologia di spesa	Fonte finanziaria
Formatori	LO IACONO	FIS
Attrezzature	Dotazione tecnologica classi	Funzionamento amministrativo Fondi PON Contributi famiglie
Servizi		
Altro		

**Tab5** risultati attesi e monitoraggio

Obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità rilevazione
Credenziali docenti	Tutti i docenti hanno la propria pws per accesso wifi	70% positivo	Questionario di gradimento
Utilizzo piattaforma didattica ALFEC	Utilizzo con per e in classe	70% positivo	Questionario di gradimento
Fruizione consapevole sito istituzionale da parte degli studenti e delle famiglie	Fruizione consapevole sito istituzionale da parte degli studenti e delle famiglie	70% positivo	Questionario di gradimento
Docenti formati per Registro Elettronico e Segreteria Digitale	R.E. e S.D.	70% positivo	Questionario di gradimento
Formazione docenti utilizzo tecnologie didattiche	utilizzo tecnologie didattiche in classe	70% positivo	Questionario di gradimento





### Pianificare le azioni di ciascun obiettivo

#### Leggenda

Categoria interessata	Numero Come	sigla
Dipartimenti	1,2,3	Dipx
Docenti	1,2,3,4,5	Docx
Studenti	1,2,3,4,5	Sx
Personale ATA	1	Ax
Famiglie	1	Fx

**Tab7** tempistica delle azioni

azione	Pianificazione attività a.s.											
	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu		
Dip1	X											
Dip2		X	X	X								
Dip3		X	X	X	X	X	X	X				
Doc1		X	X	X	X	X	X	X				
Doc2				X	X	X	X					
Doc3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Doc4		X										
Doc5												
S1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
S2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
S3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
S4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
S5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A1	X	X	X									
F1	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**Tab8** soggetti PNSD

nome	ruolo	mail
Cuccuini Matilde	DS	<a href="mailto:matilde.cuccuini@gmail.com">matilde.cuccuini@gmail.com</a>
Cari Alberto	DSGA	<a href="mailto:direttore@casagrandecesi.it">direttore@casagrandecesi.it</a>
Francese Olimpiarosa	AD	<a href="mailto:francese.olimpia@gmail.com">francese.olimpia@gmail.com</a>
Lo Iacono Rita	Team componente docente	<a href="mailto:ritaloiacono@alice.it">ritaloiacono@alice.it</a>
Gregori Claudio	Team componente docente	<a href="mailto:gregori.cla@tiscali.it">gregori.cla@tiscali.it</a>
Castignani MariaRita	Team componente docente	<a href="mailto:mariarita.castignani@gmail.com">mariarita.castignani@gmail.com</a>
Danilo Cassetta	Team componente ATA tecnico	<a href="mailto:cassettadanilo@libero.it">cassettadanilo@libero.it</a>
Paolucci Maria Grazia	Team componente ATA amministrativo	<a href="mailto:didatticacesi@casagrandecesi.it">didatticacesi@casagrandecesi.it</a>
Proietti Manuela	Team componente ATA amministrativo	<a href="mailto:proiettimanuela@libero.it">proiettimanuela@libero.it</a>

[matilde.cuccuini@gmail.com](mailto:matilde.cuccuini@gmail.com); [direttore@casagrandecesi.it](mailto:direttore@casagrandecesi.it); [francese.olimpia@gmail.com](mailto:francese.olimpia@gmail.com);  
[ritaloiacono@alice.it](mailto:ritaloiacono@alice.it); [gregori.cla@tiscali.it](mailto:gregori.cla@tiscali.it); [mariarita.castignani@gmail.com](mailto:mariarita.castignani@gmail.com);  
[ricevimento@casagrandecesi.it](mailto:ricevimento@casagrandecesi.it); [didatticacesi@casagrandecesi.it](mailto:didatticacesi@casagrandecesi.it); [proiettimanuela@libero.it](mailto:proiettimanuela@libero.it);

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Matilde CUCCUINI)  
(Documento firmato digitalmente)

L.go M. Paolucci, 1/2 - 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/201926 Fax +39/0744/201930  
C.F. 91056250557 COD. MIUR : TRIS00700D  
Sito web : [www.casagrandecesi.gov.it](http://www.casagrandecesi.gov.it)  
E-mail: [tris00700d@istruzione.it](mailto:tris00700d@istruzione.it);  
PEC: [tris00700d@pec.istruzione.it](mailto:tris00700d@pec.istruzione.it)

Sede P.le Bosco  
Piazzale Bosco 3 – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/404721 Fax+39/0744/402235  
Laboratori di Enogastronomia  
Via Sabotino, 05100 Terni (TR)